



**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**BİRİM KALİTE KOMİSYONU GÖREV TANIMI**

**İş/Görev Kısa Tanımı:**

Üniversite bünyesinde Kalite Komisyonu adına Kalite Koordinatörlüğünün yürüttüğü kalite geliştirme çalışmalarını birimde yürütülmesini sağlamak. Birimde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç kalite güvencesini oluşturmak; dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde rehberlik etmek.

**GÖREVİ VE SORUMLULUKLARI**

23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanan 30 Aralık 2020 tarihli 2020-193/11 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen "Giresun Üniversitesi Birim Kalite Komisyonları Yönergesi"nin 5/1. maddesine istinaden birimizde aşağıdaki görevleri yürütmek:

- 1 Üniversite Kalite Komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmalarını yürütmek,
- 2 Kalite Komisyonunun kararlarını birimin ilgili bölüm, program ve alt birimlerine duyurmak, uygulanmasına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- 3 Üniversitenin "Stratejik Planı"na katkıda bulunmak,
- 4 Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışılmanın ilgili birimde yürütülmesini sağlamak,
- 5 Birim Kalite Komisyonu faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu ilgili yılın belirtilecek süresinde Üniversitenin Kalite Komisyonuna sunmak,
- 6 Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak, ilgili yılın belirtilecek süresinde Üniversite Kalite Komisyonuna sunmak,
- 7 Birimde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak, bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,
- 8 Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen takvim dâhilinde, YÖKAK tarafından ilan edilen kurumsal kalite göstergeleri çerçevesinde Birim Dış Değerlendirme Raporunu hazırlayarak Kalite Koordinatörlüğüne göndermek,
- 9 Birim Kalite Komisyonu her akademik yılda en az beş (5) kez başkanın çağırısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplamak,
- 10 Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.
- 11 Birim Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.